



**Comité Electrotechnique Belge a.s.b.l.  
Belgisch Elektrotechnisch Comité v.z.w.**

Diamant Building  
Bd A. Reyerslaan, 80 - 1030 Bruxelles/Brussel  
Tel: 02 706 85 70  
E-mail: [centraloffice@ceb-bec.be](mailto:centraloffice@ceb-bec.be)  
BNP Paribas Fortis: BE93 2100 0834 3567  
TVA/BTW: BE 406.676.458



**COMITE DE GESTION DE LA MARQUE "INCERT"**

**COMITE VOOR HET BEHEER VAN HET MERK "INCERT"**

**Huishoudelijk Reglement van het Technisch Comité  
en van de Werkgroepen van het Technisch Comité**

## Inhoud

<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>DEFINITIES, REFERENTIES EN AFKORTINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>SAMENSTELLING VAN HET TECHNISCH COMITE EN DE WERKGROEPEN</b> .....	<b>6</b>
<b>BEVOEGDHEDEN EN OPDRACHTEN</b> .....	<b>7</b>
<b>VERGADERINGEN</b> .....	<b>8</b>
<b>STEMPROCEDURE</b> .....	<b>9</b>
<b>VERTROUWELIJKHEID</b> .....	<b>9</b>
<b>AANWEZIGHEID</b> .....	<b>10</b>
<b>AANVULLENDE REGLEMENTERINGEN</b> .....	<b>10</b>

## **INLEIDING**

Het Technisch Comité INCERT en zijn verschillende werkgroepen hebben als opdracht het opstellen en bijwerken van de verschillende technische nota's met betrekking tot de INCERT-activiteitsdomeinen.

De technische nota's opgesteld door het Technisch Comité INCERT zijn de volgende (niet-exhaustieve lijst):

Voor de inbraakdetectie in de gebouwen

- T 014: Algemene voorschriften voor proeven op alarmsystemen
- T 014A: Algemene voorschriften voor proeven op alarmsystemen gebruikmakend van hoogfrequentieverbindingen
- T 015 deel 2: Algemene voorschriften voor inbraakalarmsystemen
- T 031: Algemene voorschriften voor proeven op alarmsystemen met inbegrip van de eisen van de norm NBN EN 50131
- T 033: Aanvullende voorschriften voor proeven op alarmsystemen

Voor video-observatie systemen:

- T 030: Algemene voorschriften met betrekking tot de videobewakingssystemen

Voor de preventie van diefstal van voertuigen:

- T 021A: Voorschriften voor de installatie voor de beveiliging van mobiele objecten tegen diefstal – immobilisatiesystemen IM & IA
- T 021B: Voorschriften voor de installatie voor de beveiliging van mobiele objecten tegen diefstal – alarmsystemen AL & IA
- T 021C: Voorschriften voor de installatie voor de beveiliging van mobiele objecten na diefstal – voertuigvolgsystemen TT
- T 021D: Voorschriften voor de installaties voor de beveiliging van mobiele objecten na diefstal – nadiefstalsystemen AT
- T 022: Montagevoorschriften voor inbouwbedrijven van beveiligingssystemen op mobiele objecten

Voor alarmcentrales:

- T 020: Specificaties voor bewakingscentrales (alarmcentrales)

## DEFINITIES, REFERENTIES EN AFKORTINGEN

### Definities

<b>Consensus</b>	<p>Algemene overeenstemming, gekenmerkt door de afwezigheid van blijvend verzet tegen wezenlijke punten van de kant van een belangrijk deel van de betrokken belangen en door een werkwijze waarbij men tracht rekening te houden met de standpunten van alle betrokken partijen en eventuele meningsverschillen met elkaar te verzoenen.</p> <p><u>Opmerking:</u> Consensus houdt niet noodzakelijkerwijs eenstemmigheid in (NBN EN 45020:1998 – Normalisatie en aanverwante activiteiten – Algemene termen en definities (ISO/IEC Guide 2:2004), § 1.7).</p>
<b>Lid van INCERT</b>	Federatie of maatschappij ingeschreven in het INCERT-domein bij het BEC
<b>Deskundige (INCERT)</b>	<p>Persoon benoemd door een INCERT-lid in het Technisch Comité INCERT of in een werkgroep en die over voldoende vakkennis in het domein in kwestie beschikt.</p> <p>Een deskundige benoemd door een federatie die INCERT-lid is moet ofwel een permanente van deze federatie zijn, ofwel gecertificeerd zijn in het domein vertegenwoordig door deze federatie</p>
<b>Waarnemer</b>	Door het BEC of het technisch comité uitgenodigde persoon om een welbepaalde vergadering bij te wonen om een bijkomende deskundigheid aan te brengen. De waarnemer heeft enkel recht tot spreken op uitdrukkelijk verzoek van de Voorzitter. Een waarnemer heeft geen stemrecht.
<b>Voorzitter van het Technisch Comité</b>	In het technisch comité aangeduide persoon voor het leiden van de vergaderingen van dit Technisch Comité tijdens een bepaalde periode met de bedoeling gemeenschappelijke standpunten te definiëren waarbij wordt gestreefd naar consensus over de agendapunten van dit technisch comité.
<b>Voorzitter van een werkgroep</b>	Persoon aangeduid in de werkgroep en benoemd door het Technisch Comité om de vergaderingen van deze werkgroep te leiden gedurende een bepaalde periode teneinde het door het Technisch Comité gevraagde opdracht uit te voeren, daarbij strevend naar een consensus tussen de individuele leden van deze werkgroep.
<b>Jaarlijkse financiële INCERT-bijdrage</b>	<p>Bijdrage gekoppeld aan de deelname aan het INCERT-domein binnen het BEC en waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd.</p> <p>Deze bijdrage wordt berekend per groep van 3 experts aangesteld door een federatie of maatschappij.</p>

## Afkortingen

BEC Belgisch Elektrotechnisch Comité

INCERT INtrusion CERTification

## **SAMENSTELLING VAN HET TECHNISCH COMITE EN DE WERKGROEPEN**

### **Artikel 1: Technisch comité INCERT**

Het Technisch Comité INCERT is een groepering van experts van leden ingeschreven in het INCERT-domein die instaat voor het opstarten, sturen en goedkeuren van de technische nota's voorbereid door de verschillende werkgroepen die eraan rapporteren.

De rol van het Technisch Comité bestaat er ook in de cohesie te verzekeren van de verschillende technische nota's met betrekking tot INCERT en een standpunt in te nemen bij vragen of conflicten.

Dit Technisch Comité beschikt over een Voorzitter benoemd door het comité voor het beheer van het merk Incert, op voorstel van de leden van desbetreffende comité en is samengesteld uit deskundigen vertegenwoordigd uit de INCERT-leden. De samenstelling moet de correcte weergave van de belangen van de verschillende door INCERT beoogde domeinen garanderen. Het Technisch Comité is op zijn minst samengesteld uit de verschillende Voorzitters van de werkgroepen die aan dit comité rapporteren.

De beslissingen van het Technisch Comité moeten worden goedgekeurd door de raad van bestuur van het BEC wanneer ze betrekking hebben op de publicatie van een technische nota, de revisie van een technische nota of een amendement van een technische nota.

### **Artikel 2: Werkgroep**

Een werkgroep is een groep van experts van leden die ingeschreven zijn in het INCERT-domein en een technische bijdrage leveren in de vorm van een werkdocument of een technische nota op aanvraag van het Technisch Comité. De werkgroep heeft een voorzitter die werd aangeduid door de leden van deze werkgroep en benoemd door het Technisch Comité.

### **Artikel 3: Nominatie en deelname van een deskundige**

Elke lid van INCERT kan een of meer deskundigen benoemen in het Technisch Comité en/of in één of meerdere werkgroepen. Deze nominatie moet schriftelijk gebeuren en aan het BEC geadresseerd worden.

Enkel de deskundigen die door een lid van Incert benoemd worden kunnen deelnemen aan de discussies en de vergaderingen bijwonen van het Technisch comité en/of werkgroepen waarin zijn benoemd zijn.

De deskundigen waarvoor het lid zijn jaarlijkse financiële bijdrage(n) niet betaald heeft, zullen de facto als ontslagnemend beschouwd worden, in overeenstemming met de statuten en het Huishoudelijk Reglement van het BEC.

### **Artikel 4: Deelname van een waarnemer (observer)**

In het geval dat het Technisch Comité of een werkgroep een occasionele behoefte aan bijkomende expertise vaststelt, kunnen ze een beroep doen op een deskundige, voor een welbepaald onderwerp, op voorwaarde dat er hierover binnen het technisch comité of een desbetreffende werkgroep, via consensus een gunstige beslissing werd genomen en dat deze deelname op voorhand schriftelijk officieel werd gemaakt bij het BEC.

Deze waarnemer heeft geen stemrecht en de eventuele kosten veroorzaakt door deze waarnemer zijn geenszins ten laste genomen door het BEC.

De deelname van deze waarnemer is beperkt tot de nodige vergadering(en) voor het bijzonder onderwerp waarvoor zijn expertise nodig is. De totale periode van aanwezigheid van deze waarnemer mag echter niet meer dan 6 maanden bedragen.

#### **Artikel 5: Stemrecht**

De betaling van de jaarlijkse financiële bijdrage aan het INCERT-domein door een lid van INCERT, geeft hem een stemrecht voor de te nemen beslissingen in het kader van het Technisch Comité en/of werkgroepen waarin hij vertegenwoordigd is.

Het stemrecht van de leden van het INCERT is recht evenredig met de jaarlijkse financiële bijdrage voor het INCERT-domein.

### **BEVOEGDHEDEN EN OPDRACHTEN**

#### **Artikel 6: Bevoegdheden, opdrachten, benoeming en ontslag van de Voorzitter**

De Voorzitter opent en sluit de zittingen. Hij leidt de vergaderingen en beschikt over alle nodige bevoegdheden en middelen daarvoor. Wanneer de Voorzitter verhinderd is, duiden de experts die deelnemen aan de vergadering de persoon aan die de vergadering zal voorzitten.

De Voorzitter van het technisch comité kan een sanctie opleggen aan een expert indien deze een inbreuk pleegt op de vertrouwelijkheid, en dat in overeenstemming met artikel 11.

De voorzitter van een werkgroep mag een technisch comité aanspreken indien een deskundige het vertrouwen heeft geschonden en dit volgens artikel 11.

De Voorzitter van het Technisch Comité zal verslag uitbrengen aan het comité voor het beheer van het merk INCERT over de vorderingen van de diverse werkzaamheden. Dit verslag kan hetzij schriftelijk worden opgesteld, hetzij mondeling worden gebracht tijdens de vergadering van het comité voor het beheer van het merk INCERT. In geval van afwezigheid kan de Voorzitter zich laten vertegenwoordigen door een deskundige van het Technisch Comité dat zal rapporteren aan het comité voor het beheer van het merk INCERT.

Elke voorzitter van een werkgroep zal verslag uitbrengen aan het Technisch Comité, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling tijdens de plenaire vergadering van het Technisch Comité. In geval van afwezigheid kan de Voorzitter zich laten vertegenwoordigen door een deskundige van de werkgroep dat aan het Technisch Comité zal rapporteren tijdens de plenaire vergaderingen.

De benoeming van een Voorzitter van een technisch comité gebeurt door het comité voor het beheer van het merk INCERT op voorstel van de leden van het technisch comité. Dit voorstel wordt via consensus binnen het technisch comité of via geheime stemming met gewone meerderheid van de stemmen, aanvaard. Het mandaat van de Voorzitter is geldig voor drie jaar en kan stilzwijgend worden verlengd tot het moment dat op zijn minst twee INCERT leden een aanvraag indienen voor een nieuwe benoemingsprocedure voor de Voorzitter.

Het technisch comité benoemt de voorzitter van een werkgroep op voorstel van de betreffende werkgroep. Dit voorstel wordt via consensus binnen het technisch comité of via geheime stemming met gewone meerderheid van de stemmen, aanvaard. Het mandaat van de Voorzitter is geldig voor drie jaar en kan stilzwijgend worden verlengd tot het moment dat op zijn minst twee INCERT leden een aanvraag indienen voor een nieuwe benoemingsprocedure voor de Voorzitter.

Wanneer de Voorzitter van een technisch comité of een werkgroep, afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een deskundige van het technische comité of de werkgroep,

aangeduid met gewone meerderheid van de stemmen door de in de vergadering aanwezige deskundigen.

## **Artikel 7: Bevoegdheden en opdrachten van het secretariaat**

Het secretariaat van het Technisch Comité wordt normaal gezien verzorgd door een lid van het BEC. Bij gebrek daaraan kan het secretariaat worden overgenomen door een uitgekozen deskundige binnen het technisch comité.

Het secretariaat van de werkgroep wordt normaal gezien verzorgd door een deskundige dat in de werkgroep wordt gekozen. Bij gebrek daaraan zal het secretariaat worden verzorgd door de Voorzitter van deze werkgroep.

Het secretariaat vervult de volgende opdrachten:

- a. De agenda van de vergaderingen vastleggen;
- b. De verslagen van de vergaderingen opstellen. Deze moeten ideaal gezien binnen de 15 werkdagen na de vergadering naar de deskundigen ingeschreven in het technisch comité of desbetreffende werkgroep verzonden worden;
- c. Binnen de 15 werkdagen na de datum van de vergadering de "To Do"-lijst leveren alsook de datum van de volgende vergadering;
- d. Zorgen voor de materiële aspecten van de vergaderingen;
- e. Op dringende situaties reageren. De beslissingen van het secretariaat engageren het Technisch Comité of werkgroepen niet en het probleem moet vervolgens hetzij via correspondentie besproken worden, hetzij tijdens de volgende vergadering van het Technisch Comité of werkgroep

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 8: Werking van het Technisch Comité**

Het Technisch Comité vergadert zo vaak als nodig is.

Op verzoek van de Voorzitter, het secretariaat of op zijn minst twee INCERT leden van de werkgroep, komt het ideaal gezien bij elkaar binnen een termijn van 20 werkdagen.

De agenda wordt op zijn minst 10 werkdagen voor de vergadering naar de deskundigen van het Technisch Comité gestuurd.

De conclusies, adviezen en aanbevelingen die worden gegeven tijdens de vergadering worden in het vergaderingsverslag genoteerd. Dit verslag zal in het Nederlands of het Frans worden opgesteld.

In principe vinden de vergaderingen plaats in de lokalen van het BEC.

### **Artikel 9: Werking van de werkgroep**

De werkgroep vergadert zo vaak als nodig is.

Op verzoek van de Voorzitter, het secretariaat of op zijn minst twee INCERT leden van de werkgroep, komt het ideaal gezien bij elkaar binnen een termijn van 20 werkdagen.



De conclusies, adviezen en aanbevelingen die worden gegeven tijdens de vergadering worden in het vergaderingsverslag genoteerd. Er wordt echter, in akkoord met de aanwezige deskundigen, geen enkel vergaderingsverslag gevraagd indien de werkzaamheden enkel betrekking hebben op het opstellen of wijzigen van een technische nota en het werk moet worden voortgezet tijdens een volgende vergadering. De aangebrachte wijziging in de voorlopige tekst doet dan dienst als verslag.

Als het bestaat, zal dit vergaderingsverslag worden opgesteld door de secretaris of door de Voorzitter. Dit verslag zal in het Nederlands of het Frans worden opgesteld.

In principe vinden de vergaderingen plaats in de lokalen van het BEC, maar de deelnemers kunnen afspreken om de vergaderingen bij een INCERT lid te houden. De eventuele kosten worden dan gedragen door het INCERT lid dat de vergadering organiseert.

## **STEMPROCEDURE**

### **Artikel 10**

In principe nemen het Technisch Comité en de werkgroepen hun beslissing via consensus.

Als de Voorzitter vaststelt dat er geen consensus is, kan hij vragen om over te gaan tot een stemming.

Elk INCERT lid heeft een stemrecht. Indien een verontschuldigde lid schriftelijk op voorhand en ondubbelzinnig zijn standpunt heeft laten kennen betreffende het voorwerp van de stemming, wordt zijn standpunt in rekening genomen tijdens de stemming.

Tenzij een INCERT lid uitdrukkelijk om een schriftelijke stemming vraagt of er beslist werd een stemming via correspondentie te houden, gebeurt de stemming door de handen te heffen tijdens de vergadering. Een onthouding wordt niet als een uitgebrachte stem beschouwd en het is niet toegelaten volmachten te geven.

De stem wordt als geldig beschouwd indien 2/3 van de INCERT leden ingeschreven in de technisch comité of een werkgroep aan de stemming deelnemen.

De beslissingen worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

## **VERTROUWELIJKHEID**

### **Artikel 11**

Sommige onderwerpen, adviezen en beslissingen van het Technisch Comité of de werkgroepen kunnen als vertrouwelijk worden beschouwd. In dat geval moeten de deskundigen de documenten in verband daarmee op vertrouwelijke wijze behandelen.

Bovendien moeten de teksten van de verschillende technische nota's in voorbereiding als vertrouwelijk worden beschouwd. Een deelnemer mag andere personen raadplegen over een bepaald onderwerp maar mag de voorlopige technische nota of een deel van deze technische nota niet meedelen.

Als een deelnemer van het Technisch Comité of van een werkgroep afwijkt van de vertrouwelijkheidsregels en de feiten bewezen worden, kan het Technisch Comité, eventueel op voorstel van de werkgroep, voorstellen om de deelnemer te herinneren aan het principe van vertrouwelijkheid of zelfs de deelnemer ontslaan en aan het INCERT-lid vragen om een opvolger aan te duiden.

## **AANWEZIGHEID**

### **Artikel 12**

De deskundige die ingeschreven zijn in het Technisch Comité of de werkgroepen moeten de vergaderingen bijwonen. In geval van verhindering moet elke deskundige zich voor de vergadering schriftelijk verontschuldigen bij de secretaris of voorzitter.

### **Artikel 13**

Een INCERT lid waarvan geen enkele deskundige deelneemt aan twee opeenvolgende vergaderingen van het Technisch Comité verliest de facto zijn stemrecht in dit comité voor de volgende vergadering.

Tenzij een 2/3-meerderheid van de overige aanwezige leden deze deskundige toestaat om te stemmen tijdens de lopende zitting, zal dit Incert lid pas zijn stemrecht terug krijgen tijdens de vergadering die volgt op zijn deelname.

### **Artikel 14**

Een INCERT lid waarvan geen enkele expert deelneemt aan twee opeenvolgende vergaderingen van een werkgroep verliest de facto zijn stemrecht in deze groep voor de volgende vergadering.

Tenzij een 2/3-meerderheid van de overige aanwezige INCERT leden deze deskundige toestaat om te stemmen tijdens de lopende zitting, zal dit INCERT lid pas zijn stemrecht terug krijgen tijdens de vergadering die volgt op zijn deelname.

## **AANVULLENDE REGLEMENTERINGEN**

### **Artikel 15**

Het algemeen reglement van het merk INCERT, het klachtenreglement en het financiële reglement maken integraal deel uit van dit reglement.

### **Artikel 16**

Het Huishoudelijk Reglement van het BEC en meer bepaald de punten in verband met de technische comités en de werkgroepen kan worden aangehaald voor de punten die niet behandeld werden in dit document of in de reglementen vermeld in artikel 15. Dit Reglement kan worden geraadpleegd op de website van het BEC ([www.ceb-bec.be](http://www.ceb-bec.be)).

\* \* \* \* \*